



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD  
GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA**



A-AS-g-001 Versión 5  
20/04/2015

**Formato de solicitud para importación de alimentos**

Página 1 de 1

**LLENAR EL FORMULARIO EN FORMA ELECTRÓNICA SIN TACHONES NI CORRECCIONES**

**1. DATOS GENERALES DE IMPORTACIÓN**

1.1 FECHA DE  ( día / mes / año)	1.2 TIPO DE IMPORTACIÓN: <input type="checkbox"/> Alimentos para Comercialización <input type="checkbox"/> Donativos <input type="checkbox"/> Muestras <input type="checkbox"/> Consumo propio <input type="checkbox"/> Materia prima <input type="checkbox"/> Devoluciones	1.3 No DE FACTURA:
1.4 ADUANA DE INGRESO:		1.5 PAÍS DE PROCEDENCIA:

**2. INFORMACIÓN DEL IMPORTADOR**

2.1 No LICENCIA SANITARIA:	2.2 NIT:	2.3 NOMBRE:
2.4 TELÉFONOS:	2.5 DOMICILIO FISCAL:	2.6 CORREO ELECTRÓNICO:

**3. SOLO PARA DONATIVOS**

3.1 INSTITUCIÓN DONANTE:	3.2 LUGAR EN GUATEMALA DONDE SERÁ UTILIZADA LA DONACIÓN:
--------------------------	--

**4. SOLO PARA CONSUMO PROPIO**

**5. SOLO PARA MATERIA PRIMA**

4.1 USO QUE SE LE VA A DAR AL PRODUCTO:	5.1 PAIS DE ORIGEN
---	--------------------

**6. INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS A IMPORTAR**

No	6.1 No REGISTRO SANITARIO	6.2 CANTIDAD	6.3 UNIDAD DE MEDIDA	6.4 NOMBRE DEL PRODUCTO	6.5 FECHA VENCIMIENTO DEL REGISTRO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

**7. RESPONSABLE DE LA IMPORTACIÓN**

DECLARO Y JURO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON VERÍDICOS. EN EL CASO DE DONATIVOS Y DE CONSUMO PROPIO ME COMPROMETO QUE TODOS LOS PRODUCTOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO SON PARA EL USO DEL IMPORTADOR Y NO SERÁN COMERCIALIZADOS DE NINGUNA MANERA.

7.1 SELLO DE LA EMPRESA:	7.2 NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL RESPONSABLE:
--------------------------	--



A continuación se detallan los documentos que debe de presentar para poder realizar cada uno de los trámites de permiso de importación

Importación de Muestras (Máximo a Importar 10KG ó 12 botellas)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario A-AS-G-001 versión 5</li><li>2. Copia de la factura sin valor comercial.</li><li>3. Copia simple de licencia sanitaria de alimentos.</li><li>4. Ficha técnica del producto.</li><li><b>5. Carta de Liberación**.</b></li><li>6. BL o Guía Aérea**.</li><li>7. Lista de Empaque*.</li></ol>
Importación de Materia Prima/Aditivos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario A-AS-G-001 versión 5</li><li>2. Copia de la factura comercial.</li><li>3. Copia simple de la licencia sanitaria del distribuidor de materias primas o fabricante.</li><li>4. Certificado de Libre Venta, Origen, Fitosanitario o Zoonosario (deberá ser emitido por la autoridad competente, estar debidamente firmado y sellado e indicar que es de consumo humano).</li><li>5. Ficha técnica del producto.</li><li><b>6. Carta de Liberación**.</b></li><li>7. BL o Guía Aérea**.</li></ol>
Importación de Productos a Comercializar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario A-AS-G-001 versión 5</li><li>2. Copia de la factura comercial.</li><li>3. Copia simple de la licencia sanitaria de alimentos.</li><li><b>4. Carta de Liberación**.</b></li><li>5. BL o Guía Aérea**.</li></ol>
Importación de Donativos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario A-AS-G-001 versión 5</li><li>2. Copia de la factura o Certificado de Donación.</li><li>3. Carta de Donación (la cual debe ser emitida por el donante y del país de procedencia).</li><li>4. Carta de solicitud de liberación de Donación dirigida al Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos.</li><li><b>5. Carta de Liberación**.</b></li><li>6. BL o Guía Aérea**.</li></ol>
Importación de Productos que no Proceden	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia de la factura comercial</li><li>2. Carta de solicitud dirigida al Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos. (deberá indicar Número de factura, nombre de la empresa, país de procedencia, producto a importar, apto o no para consumo humano y el uso que se dará del producto).</li><li><b>3. Carta de Liberación**.</b></li><li>4. BL o Guía Aérea**.</li><li>5. Carta emitida por la empresa quien utilizará el producto***</li></ol>
Importación de Consumo Propio (Máximo a Importar 10KG ó 12 botellas)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario A-AS-G-001 versión 5</li><li>2. Copia de la factura comercial</li><li>3. Copia RTU</li><li>4. Ficha técnica</li><li><b>5. Carta de Liberación**.</b></li><li>6. BL o Guía Aérea**.</li><li>7. Lista de Empaque*.</li></ol>
Devoluciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario A-AS-G-001 versión 5</li><li>2. Copia de la factura comercial</li><li>3. Copia simple de la licencia sanitaria de alimentos.</li><li>4. Carta de solicitud dirigida al Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos. (deberá indicar Número de factura, nombre de la empresa, país de procedencia, producto a importar, apto o no para consumo humano y el uso que se dará del producto).</li><li>5. Carta de la empresa indicando el motivo de la devolución.</li><li>6. Declaración jurada en original, indicar que el producto esta en buen estado, motivo de la</li></ol>

\* En caso de ser producto de origen animal procesado debera adjuntar: Permiso simplificado sellado por MAGA. Copia del pago del timbre (con sello del banco). Copia del timbre correspondiente.

\*\* Nota: Deberá presentar estos documentos solicitados en caso que se importe harina de trigo, azúcar o sal (de uso de consumo

\*\*\*Nota: deberá presentar la carta cuando fuera importación de sal para uso industrial.

Nota: En caso de ser primera importación adjuntar copia de RTU emitido por SAT (Cualquier tipo de importación).



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD  
GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA**



A-AS-g-001 Ver 5  
15/04/2015

**Instructivo de Llenado para el formato de solicitud de importación de alimentos**

Página 1 de 1

**LLENAR EL FORMULARIO EN FORMA ELECTRÓNICA SIN TACHONES NI CORRECCIONES**

**1. DATOS GENERALES DE IMPORTACIÓN**

1.1 FECHA DE PRESENTACIÓN:	Declarar fecha en que se esta presentando la solicitud, en el formato Día / Mes / Año.
1.2 TIPO DE IMPORTACIÓN:	Marcar si el producto que se desea importar es para comercialización, es un donativo, muestras para solicitar un registro sanitario, alimentos para consumo propio o materia prima.
1.3 No DE FACTURA:	Colocar el número de factura en donde se encuentran consignados los productos que se importan. En este campo colocar un número de factura por formulario. Para el caso de donativos colocar N/A (No Aplica).
1.4 ADUANA DE INGRESO:	Nombre exacto según la SAT de la aduana, depósito, almacenadora o zona franca por la cual ingresarán los productos al país.
1.5 PAÍS DE PROCEDENCIA:	Nombre del país de donde proceden los productos.

**2. INFORMACIÓN DEL IMPORTADOR**

2.1 No LICENCIA SANITARIA:	Número de licencia sanitaria otorgado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a la empresa que está importando.
2.2 No NIT:	Número de identificación tributaria de la empresa que está importando.
2.3 NOMBRE:	Si es empresa individual colocar el nombre completo del propietario, de lo contrario colocar la razón social.
2.4 TELÉFONO:	Número de teléfono del importador.
2.5 DOMICILIO FISCAL:	Domicilio fiscal del importador registrado en la SAT.
2.6 CORREO ELECTRÓNICO:	Dirección de correo electrónico (email) del importador.

**3. SOLO PARA DONATIVOS**

**Esta sección se debe llenar únicamente cuando es importación de donativos de alimentos.**

3.1 INSTITUCIÓN DONANTE:	Se debe colocar el nombre de la institución que realiza la donación.
3.2 LUGAR EN GUATEMALA DONDE SERÁ UTILIZADA LA DONACIÓN:	Especificar el lugar exacto en donde será utilizada la donación.

**4. SOLO PARA CONSUMO PROPIO**

**Esta sección se debe llenar únicamente cuando es importación de alimentos para consumo propio.**

4.1 USO QUE SE LE VA A DAR AL PRODUCTO:	Colocar en que forma se va a utilizar el alimento.
---	--

**5. SOLO PARA MATERIA PRIMA**

**Esta sección se debe llenar únicamente cuando es importación de materia prima.**

5.1 PAIS DE PROCEDENCIA:	Nombre del país donde es fabricado el producto.
--------------------------	---

**6. INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS A IMPORTAR**

**En esta sección solamente se deben consignar los productos que debe autorizar el Departamento de Regulación y Control de Alimentos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.**

6.1 No DE REGISTRO	Declarar número de registro o reconocimiento mutuo de los alimentos, anteponiendo las iniciales que indican la categoría del producto. Para el caso de donativos y muestras colocar N/A (No Aplica).
6.2 CANTIDAD:	Declarar la cantidad especificada en la factura.
6.3 UNIDAD DE MEDIDA:	Declarar la unidad de medida de acuerdo con la factura.
6.4 NOMBRE DEL PRODUCTO:	Indicar el nombre del alimento declarado en la factura.
6.5 FECHA VENCIMIENTO DEL REGISTRO:	Colocar la fecha de vencimiento del registro sanitario o reconocimiento mutuo. En el caso de donativos y muestras, colocar la fecha de vencimiento del producto.

**7. RESPONSABLE DE LA IMPORTACIÓN**

7.1 SELLO DE LA EMPRESA:	Colocar el sello de la empresa responsable de la importación. Cuando es usuario final el sello no es obligatorio.
7.2 NOMBRE COMPLETO Y FIRMA:	Colocar firma y sello del responsable de la importación.