



**REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE HORARIO PARA
TRANSPORTE EXTERNO DE DESECHOS
SÓLIDOS HOSPITALARIOS**

*Consultar la Norma Técnica DRPSA 010-2013
No se reciben expedientes incompletos y/o con información no solicitada*

No.	REQUERIMIENTOS
1	Expediente foliado e indizado. Se recomienda utilizar separadores y colocar la información en el orden correspondiente.
2	Todas las copias incluidas en el expediente deben estar legalizadas.
3	Acta notarial de compromiso de cumplimiento por parte de la empresa de disposición, debidamente autorizada por notario público.
4	Adjuntar al expediente original una copia simple del mismo.
5	Solicitud por escrito del trámite ante la Jefatura de este Departamento. Debe incluir dirección, número telefónico y correo electrónico del contacto, para recibir notificaciones.
6	Detalle de las rutas de transporte externo que pretende utilizarse.
7	Detalle de los horarios de transporte externo que pretende utilizarse.